



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Los Angeles

Le Conte Middle School

Junta del Consejo del Plantel Escolar

ACTA

<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>

Centro de Padres

jueves 15 de enero de 2026

3:30 p.m.

La reunión fue interpretada al español por: Juan Romero
Traducción de los documentos al español por: Juan Romero

I. BIENVENIDA | LLAMADA AL ORDEN:

Chae Costley, Presidenta, dio la bienvenida a los miembros y declaró abierta la reunión a las 3:34 p.m. el 15 de enero de 2026.

II. SALUDO A LA BANDERA:

Chae Costley dirigió el saludo a la bandera.

III. COMENTARIO PÚBLICO

Chae Costley abrió el tiempo para comentarios públicos. No hubo comentario del público.

IV. LISTA DE ASISTENCIA

a. Lusine Daduryan, Secretaria, pasó la lista de asistencia. La asistencia de los miembros fue la siguiente:

Nombre	Apellido	Puesto	Presente	Ausente
Chae	Costley	Presidenta	Presente	
Yessenia	Marroquín	Vicepresidenta	Presente	
Lusine	Daduryan	Secretaria	Presente	
María Isabel	González	Parlamentaria	Presente	
Eduardo	Duran	Miembro (Director)	Presente	
Anna	Melkumyan	Miembro	Presente	
Alejandra	Guzmán Cartes	Miembro	Presente	
María	Baltazar	Miembro	Presente	
Vanessa	Quintero	Miembro		Ausente
Juana Victoria	Bautista	Miembro		Ausente

b. Se estableció quórum con 8 miembros presentes.

V. APROBACIÓN DEL ACTA



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Juan Romero distribuyó las actas de la reunión del 4 de diciembre de 2025 a los miembros del SSC presentes y las compartió en la pantalla de Zoom con los miembros que participaban virtualmente. Chae Costley dio tiempo a los miembros para leer las actas en silencio. No hubo correcciones.

Chae Costley presentó una moción para aprobar las actas, la cual fue secundada por María Isabel González. Se realizó una votación nominal: 8 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada y las actas quedaron aprobadas.

VI. ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTORA| EL DIRECTOR

Eduardo Duran, Director, no presentó informe del director.

VII. PRESENTACIONES

- Juan Romero presentó el Plan de Contingencia 2026-2027 para la consideración del Consejo.
 - *Se desarrolló un plan de contingencia en caso de que se requieran fondos adicionales para cubrir gastos inesperados, como aumentos salariales o un déficit presupuestario. Bajo la Línea Presupuestaria 7S046, el plan es revisar todas las asignaciones de personal, incluidos los gastos salariales, y hacer cambios según la cantidad final de dinero que falte. Estos cambios pueden incluir reducir días de trabajo o algunos puestos. Bajo la Línea Presupuestaria 7E046, el plan consiste en reducir los fondos asignados para talleres para ayudar a cubrir la falta de fondos. **(déficit)**
 - Si hay dinero extra en el presupuesto, bajo la Línea Presupuestaria 7S046, el dinero adicional se usará para X-Time para maestros (tutorías) y/u otros apoyos que no sean puestos. **(dinero extra)**
 - Los miembros del SSC hablaron sobre el plan de contingencia y pudieron hacer preguntas y dar comentarios antes de presentar la moción. La Sra. Marroquín preguntó si el departamento de consejería también podría recibir X-Time si hubiera dinero extra. El Sr. Duran dijo que, si la escuela recibiera una cantidad grande de dinero extra, eso se tomaría en cuenta.

VIII. ASUNTOS NUEVOS:

- **Aprobación del Plan de Contingencia 2026-2027**

María Isabel González presentó una moción para aprobar el Plan de Contingencia 2026–2027 tal como fue presentado, incluyendo las acciones que se tomarán si falta dinero o si hay dinero extra en el presupuesto bajo las Líneas Presupuestarias 7S046 y 7E046, una vez que el presupuesto final sea confirmado. La moción fue secundada por Lusine Daduryan. Los resultados fueron: 8 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.
- **Revisión y respuesta a las recomendaciones de ELAC**

El SSC revisó y discutió las recomendaciones de ELAC (Adjunto K) relacionadas con la seguridad de nuestros estudiantes y la comunidad, basándose en la presentación realizada en su reunión del **14 de enero de 2026**. La respuesta del SSC a las recomendaciones de ELAC se adjunta (Adjunto B). Las recomendaciones y respuestas fueron las siguientes:



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

- **Recomendación de ELAC:** ELAC recomienda que el Sr. Duran continúe apoyando a los padres y a la comunidad solicitando la presencia y el monitoreo continuo de la Policía Escolar alrededor de la escuela para ayudar a mantener un ambiente seguro y protegido.
 - **Respuesta del SSC:** El SSC reconoció que el Sr. Durán continúa comunicándose con la Policía Escolar y señaló que su presencia en el plantel ha sido observada por el personal, los padres y los miembros de la comunidad.

- **Recomendación de ELAC:** ELAC recomienda que Le Conte MS coordine con Bernstein SH con respecto al programa Safe Passages para continuar apoyando la seguridad de los estudiantes durante su trayecto hacia y desde la escuela.
 - **Respuesta del SSC:** El SSC reconoció que el programa Safe Passages apoya la seguridad de los estudiantes de Le Conte. El Sr. Duran señaló que el programa no se proporciona sin costo e indicó que se comunicaría con el Miembro de la Junta Escolar Griego para consultar sobre la disponibilidad de fondos que permitan que el programa continúe tanto para Bernstein Senior High School como para Le Conte Middle School.

La moción para aprobar la respuesta del SSC a las recomendaciones de ELAC fue hecha por Yessenia Marroquín y secundada por Chae Costley. Los resultados fueron: 8 de miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

IX. ANUNCIOS

Juan Romero hizo el siguiente anuncio.

- La próxima reunión del SSC está programada para el jueves 19 de febrero de 2026.

X. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

Una moción para clausurar la reunión fue hecha por Chae Costley y secundada por Anna Melkumyan. Los resultados fueron: 8 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada. La reunión se levantó a las 4:01 p.m.

✓ Esta acta fue respetuosamente sometida por Lusine Daduryan, Secretaria de SSC.